



U.O.B.3 SVILUPPO, VALORIZZAZIONE ECONOMICA E FRUIZIONE SOCIALE

DETERMINAZIONE N. 01 DEL 08 GEN. 2018

Oggetto: DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO
DI CONSULENZA FISCALE A SUPPORTO DEGLI UFFICI PER UN PERIODO
DI ANNI SEI -DAL 2018- 2023.
CODICE CIG Z53217442C

Ente Parco delle Madonie

Corso Paolo Agliata,16 - 90027 Petralia Sottana (PA) • Telefono: 0921 684011 - Fax: 0921 680478 • www.parcodellemadonie.it - parco@parcodellemadonie.it
C.F. 95002760825



Federparchi



SINIS

15 02 2018

U.O.B. 3

SVILUPPO, VALORIZZAZIONE ECONOMICA E FRUIZIONE SOCIALE

IL DIRETTORE

VISTA la nota n° 42/Dir. del 16/03/16 con la quale è stato comunicato il conferimento dell'incarico di direttore al dott. Peppuccio Bonomo con determinazione del presidente N° 4 del 15/03/2016;

VISTO il D.A. n.1489 del 9.11.1989, istitutivo dell'Ente Parco delle Madonie;

VISTA la L.R. n.98/81 - 14/88 - 71/85 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il vigente Statuto Regolamento dell'Ente;

VISTO il Regolamento di organizzazione dell'Ente Parco delle Madonie di cui all'art. 1 comma 3 della L.R. n°10 del 15/05/2000 - approvato con D.A. n. 102/GAb del 12/04/2005, entrato in vigore il 30/04/2005 ed in particolare l'art.9 dello stesso che stabilisce le funzioni del Direttore del Parco;

VISTO il D.A. n°102/GAB del 12/04/2005 con il quale è stato approvato il Regolamento di Organizzazione dell'Ente Parco delle Madonie;

VISTA la determinazione del Direttore n° 30 del 22/02/2017 ad oggetto: “ Riorganizzazione delle strutture di lavoro; Approvazione organigramma e funzionigramma;

RICHIAMATO l'articolo 32 c.2 del D.Lgs.50/2016, come modificato dal D.Lgs.56/2017, secondo cui: “*Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte*”;

VISTO il contenuto dell'articolo 36 c.1 del medesimo D.Lgs.50/2016, a norma del quale: “*L'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 avvengono nel rispetto dei principi di cui agli articoli 30 c.1, 34 e 42, nonché del rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese*;

CONSIDERATO anche che nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a) “ la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti”;

RITENUTO di poter procedere all'affidamento diretto del servizio in oggetto previa pubblicazione di apposito avviso di indagine di mercato esplorativa, al fine di garantire il rispetto dei principi di libera concorrenza e di pubblicità richiamati dal menzionato art.36 c.1 del D.Lgs.50/2016 allo scopo di verificare gli operatori economici disponibili ad eseguire la prestazione;

VISTO altresì, l'art.37 del D.Lgs.n.50/2016 "Aggregazioni e centralizzazione delle committenze" secondo cui: "*Le stazioni appaltanti, fermo restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a € 40.000,00 [...]*";

VISTO l'articolo 95 *Criteri di aggiudicazione dell'appalto* del d.lgs. 50/2016;

VISTO l'articolo 192 del D. Lgs. 50/2016 che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrarre per definire il fine, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, nonché le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;

RICHIAMATA la deliberazione ANAC n.1377 del 21.12.2016 secondo cui nessuna contribuzione in favore dell'Autorità è prevista a carico della stazione appaltante e degli operatori economici per gli affidamenti di importo inferiore ad € 40.000,00;

VERIFICATO, altresì, che non è possibile fare ricorso alle convenzioni Consip e al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), ai sensi dell'art.1, comma 450, della legge n.296/2000 in quanto non risultano disponibili offerte per i servizi di consulenza fiscale;

VISTE le disposizioni del Direttore con le quali sono state indicate le modalità di affidamento del servizio di che trattasi;

CONSIDERATO l'alto contenuto specialistico della attività di consulenza in questione e l'impossibilità di avvalersi di personale interno con adeguata formazione in materia di adempimenti fiscali consequenziali all'espletamento dell'attività di tipo commerciale dell'Ente;

CONSIDERATO che sulla base della normativa vigente in materia di procedure per l'acquisizione di beni e servizi, occorre pertanto procedere all'individuazione del prestatore del servizio professionale mediante avviso pubblico per l'acquisizione della manifestazione di interesse attraverso la pubblicazione sul sito www.parcodellemadonie.it;

CONSIDERATA l'avvenuta scadenza del servizio di consulenza affidato con delibera di Comitato Esecutivo n° 11 del 17/11/2014 e ritenuto pertanto di dover attivare la procedura per l'affidamento del servizio per un periodo non inferiore ad anni sei;

TENUTO CONTO che l'importo stimato per l'affidamento del servizio di consulenza fiscale per anni sei, si attesta a complessivi € 13.000,00 per il periodo 2018-2023 al netto dell'Iva al 22% e al lordo di qualsiasi ritenuta previdenziale ed assistenziale;

CONSIDERATO che trattasi di una spesa necessaria e obbligatoria atta a garantire lo

svolgimento delle attività istituzionali dell'Ente;

CONSIDERATO che la normativa in materia di fisco e contabilità, impone obblighi particolarmente complessi e un aggiornamento continuo sulle continue evoluzioni normative in materia fiscale, al fine di evitare il sorgere di pene e sanzioni pecuniarie in caso di inosservanza e o di mancata applicazione delle stesse, la spesa per l'affidamento del servizio di consulenza fiscale è da ritenersi congrua in relazione alle attività da porre in essere;

ACCERTATO che all'affidamento del servizio non consegue duplicazioni di funzioni e/o sovrapposizione all'attività ed alla gestione amministrativa, stante l'impossibilità oggettiva accertata da parte del Direttore, di utilizzare unità di personale con competenze analoghe presenti nell'Ente e ciò nel rispetto dei principi di razionale utilizzazione delle risorse umane e di flessibilità del loro impiego, nonché di economicità, trasparenza ed efficacia dell'azione amministrativa;

VERIFICATA la disponibilità finanziaria sul pertinente capitolo del bilancio 2017 di previsione e del bilancio pluriennale;

CHE in ottemperanza agli adempimenti di cui all'art. 3 della L. n.136/2010, come modificato dal D.L. n. 187/2010, il CIG che identifica la presente procedura è: CIG **Z53217442C**

VISTI gli allegati schemi di:

- avviso pubblico per indagine di mercato (Allegato 1);
- manifestazione di interesse all'esecuzione del servizio - modello A (Allegato 2);
- offerta economica – modello B (Allegato 3);
- schema di contratto;

TUTTO CIÒ PREMESSO:

DETERMINA

DARE ATTO che le premesse sono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente provvedimento;

DARE ATTO dell'accertamento preventivo di cui al comma 8 art. 183 del D.lgs. 267/2000 così come coordinato ed integrato dal D.lgs. 118/2011 e dal D.lgs.126/2014 sul capitolo 10229 del bilancio dell'Ente alla voce "*Spese per incarichi di collaborazione esterna a supporto degli uffici*

CHE in relazione al titolo di spesa, il codice gestionale SIOPE corrispondente è il seguente: 1030212003;

APPROVARE lo schema del contratto, allegato e parte integrante del presente provvedimento;

APPROVARE gli allegati schemi di:

- avviso pubblico per indagine di mercato esplorativa (Allegato 1);
- manifestazione di interesse all'esecuzione del servizio - modello A (Allegato 2);
- offerta economica – modello B (Allegato 3);
- schema di contratto;

PRECISARE, ai sensi dell'art. 192 del D.lgs. 267/2000 che:

- a) l'oggetto del contratto consiste nella fornitura del servizio di consulenza fiscale;
- b) il fine è la gestione della contabilità e le scritture contabili relative all'attività commerciale dell'Ente;
- c) le clausole essenziali del contratto e la forma che assumerà sono quelle indicate nello schema di contratto approvato con la presente;
- d) la modalità di scelta del contraente è quella del ricorso alla procedura mediante avviso pubblico sul sito www.parcodellemadonie.it;

PROCEDERE all'espletamento di una procedura negoziata previa consultazione, ai sensi dell'art.36 comma 1 del D. Leg.vo 50/16;

DARE ATTO che la procedura negoziata, avverrà nel rispetto dei principi di trasparenza, di non discriminazione e di parità di trattamento, sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa che sarà individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo o sulla base dell'elemento prezzo o del costo, ai sensi dell'art. 95 del citato decreto legislativo;

DARE ATTO che il servizio posto a base di gara nell'avviso pubblico, avrà la durata di anni sei, fino all'ammontare massimo di complessive € 13.000,00 al netto di iva e al lordo di qualsiasi altro onere previdenziale ed assistenziale, spese di viaggio e trasferta incluse;

DARE ATTO che saranno invitati alla procedura di che trattasi tutti i professionisti in possesso dei requisiti professionali indicati nell'avviso pubblico;

STABILIRE in giorni sette, il termine massimo di ricezione delle istanze di partecipazione decorrente dalla data di pubblicazione dell'avviso all'albo dell'Ente,

DARE ATTO che si procederà all'impegno della relativa somma, solo a seguito di avvenuta aggiudicazione del servizio di consulenza fiscale;

DARE ATTO che al conferimento del servizio di consulenza, non consegue duplicazioni di funzioni e/o sovrapposizione all'attività ed alla gestione amministrativa, stante l'impossibilità oggettiva accertata da parte del Direttore, di utilizzare unità di personale con competenze analoghe presenti nell'Ente e ciò nel rispetto dei principi di razionale utilizzazione delle risorse umane e di flessibilità del loro impiego, nonché di economicità, trasparenza ed efficacia dell'azione amministrativa;

DARE ATTO che l'affidamento del servizio concernente l'espletamento di una prestazione altamente qualificata e rispondente ad esigenze di funzionalità dell'Ente, viene conferito con riferimento alle attività istituzionali già programmate ed in itinere;

DARE ATTO che la valutazione delle offerte pervenute sarà effettuata sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

DARE ATTO che l'Ente Parco delle Madonie, procederà all'aggiudicazione della trattativa privata anche nel caso in cui sia pervenuta una sola offerta;

DARE ATTO che l'affidamento diretto del servizio sarà oggetto di apposito contratto stipulato nella forma della scrittura privata, come da schema allegato al presente avviso;

DARE ATTO che a conclusione della procedura comparativa saranno pubblicati sul sito web istituzionale di cui sopra gli estremi della determinazione di affidamento del servizio completa dei riferimenti identificativi del professionista, dell'oggetto dell'incarico e del relativo compenso, ai sensi dell'art. 3 comma 18 Legge 24 dicembre 2007, n. 244;

DISPORRE la pubblicazione del presente atto all'Albo pretorio, nonché sul sito Internet istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi di gara e contratti – Avvisi, bandi e inviti".

Il Responsabile Del Procedimento

dott.ssa Santa F. La Spada



Il Direttore

dott. Peppuccio Bonomo



SCHEMA CONTRATTO
PER IL SERVIZIO DI CONSULENZA FISCALE E TRIBUTARIA
A SUPPORTO DEGLI UFFICI DELL'ENTE PARCO DELLE MADONIE

L'Ente Parco delle Madonie, da qui in avanti indicato semplicemente "Ente" con sede legale in Petralia Sottana (Pa), Corso Paolo Agliata n. 16, rappresentato dal dott. Peppuccio Bonomo, nella qualità di Direttore pro-tempore,

AFFIDA

al _____, nato a _____ (____), il _____ e
residente in _____ con studio professionale _____, codice fiscale
_____ e partita I.V.A. _____ iscritto:
— all'Ordine dei dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili della Provincia di ____;
— nel Registro dei Revisori Ufficiali dei Conti al n° _____;

il servizio di consulenza fiscale e tributaria a supporto dell'attività commerciale dell'Ente Parco delle Madonie, alle condizioni di cui al seguente articolato:

Art. 1 -NATURA GIURIDICA

Il rapporto instaurato con il professionista esterno, ha natura di prestazione d'opera intellettuale ed è disciplinato dagli articoli 2229 e seguenti del Codice Civile.

Per l'organizzazione dell'attività e modalità delle prestazioni, il servizio di consulenza fiscale, si svolge all'esterno in piena autonomia organizzativa. Esso non comporta alcun tipo di subordinazione gerarchica, né rispetto di orari d'ufficio e non determina costituzione di alcun rapporto dipendente.

Per il corretto espletamento del servizio affidato, il professionista può avvalersi della collaborazione nella propria funzione, sotto la propria personale responsabilità, di uno o più soggetti.

I relativi compensi rimangono esclusivamente a carico dell'incaricato stesso.

L'Ente, si impegna a mettere a disposizione i dati in suo possesso inerenti gli argomenti oggetto del servizio affidato a supporto degli uffici e l'incaricato si impegna a garantirne la riservatezza;

Art.2 -OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

Il servizio affidato al professionista esterno, consiste in una attività di consulenza in materia fiscale e tributaria e si esplica nello svolgimento delle seguenti attività:
tenuta della contabilità dell'Ente riferita:

- all'attività commerciale svolta in forma diretta, in conto vendita a terzi e in conto vendita da terzi;
 - attività editoriale dell'Ente;
 - agli immobili di proprietà dell'Ente, riconosciuti "come aventi fini commerciali";
- in particolare:
- rilascio di pareri in forma scritta, senza limitazioni di numero richiesti a mezzo telefono, fax, posta elettronica etc.;
 - controllo formale e sostanziale della contabilità IVA;

- predisposizione del modello Iva, verifica dei dati, compilazione della modulistica e invio telematico;
- verifica e invio telematico modelli variazione dati Iva;
- consulenza in caso di procedure di ravvedimento operoso ovvero di ricorsi avverso accertamenti e avvisi;
- invio di circolari esplicative, note e commenti relativi a nuove disposizioni di Legge e/o interpretazioni ministeriali, in materia fiscale, tributaria e previdenziale;
- tenuta della contabilità riferita all'attività commerciale dell'Ente (conto vendita, prevendita biglietti etc.);
- tenuta dei registri Iva (acquisti, vendite, corrispettivi, carico e scarico);
- registrazione delle fatture di acquisto, dei corrispettivi e delle fatture emesse;
- liquidazioni periodiche IVA;
- predisposizione del modello UNICO, verifica dei dati, compilazione della modulistica e invio telematico;
- disponibilità ad assistere o rappresentare l'Ente Parco in sede di contenzioso in materia fiscale;

Al professionista incaricato, viene altresì, affidato il corretto esercizio dei compiti, delle funzioni e delle attività professionali connesse al:

- a. Controllo della contabilità ordinaria ed analitica, predisposizione dei dati contabili necessari alla redazione di bilanci ordinari e straordinari sia annuali che di periodo, previsti dalla legge e nel rispetto dei principi contabili, vigenti per gli Enti Parchi;
- b. Calcolo delle imposte dirette e indirette da versare, annuali e periodiche.
- c. Attività di supporto attraverso il sistema informatico per la redazione dei report mensili di contabilità analitica e confronto con eventuali Bilanci di Previsione.
- d. Ogni altra incombenza atta a garantire la corretta osservanza della normativa di settore ancorché non specificata.

Le prestazioni sono comprensive di tutte le forniture di mezzi, materiali di uso e consumo, oneri vari che comunque l'incaricato sosterrà nello svolgimento del servizio di consulenza.

Le attività che comportino modifiche, integrazioni alla contabilità ordinaria ed analitica, potranno essere compiute dall'incaricato nei propri uffici. Tutti gli interventi sulle scritture contabili dovranno essere poste a conoscenza dell'Ente responsabile della gestione contabile, affinché lo stesso possa immediatamente avere cognizione degli interventi;

Il professionista si impegna ad osservare le norme deontologiche raccomandate dal Consiglio Nazionale dei Ragionieri Commercialisti.

Il professionista si impegna ad osservare il segreto professionale sulle notizie riservate apprese nell'esercizio dell'attività di assistenza fiscale secondo le disposizioni vigenti.

Art. 3 — OBBLIGHI DELL'ENTE

Per consentire al professionista il corretto esercizio dell'attività di assistenza fiscale di cui al precedente art. 2, l'Ente si assume l'impegno di:

- a) fornire al professionista dati completi e veritieri, nel rispetto, altresì, dei termini necessari per il regolare adempimento degli obblighi assunti dal professionista;
- b) collaborare con il professionista ai fini della predisposizione della dichiarazione;
- c) comunicare e/o trasmettere tempestivamente al professionista ogni dato, documento, informazione, fatto o circostanza che possa aver avuto o possa avere un effetto o

una rilevanza al fine del corretto adempimento degli obblighi assunti dal professionista;

- d) rispondere fedelmente e tempestivamente ad ogni domanda o richiesta di chiarimenti proposta dal professionista anche per informazioni non espressamente previste nel presente contratto;

Sarà cura dell'Ente, fornire al professionista per la suddetta attività di consulenza fiscale:

1. Situazione attuale del Magazzino;
2. Predisposizione dei resoconti periodici delle vendite effettuate presso tutti i punti del Parco;
3. Predisposizione file delle elaborazioni mensili e trasferimento dei dati suddivisi per "sportelli informativi e punti vendita" (centri di costo) dipendenti dall'attività in conto vendita e prevendita biglietti, per la redazione della contabilità ordinaria e analitica dell'Ente.
4. trasmissione delle prime note corrispettive;
5. Elaborazione fatture vendite e autofatture;
6. Predisposizione e contabilizzazione delle giacenze di magazzino;

Art. 4 — MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO FISCALE:

Il professionista svolgerà il servizio di consulenza fiscale secondo il programma che egli riterrà opportuno adottare per il conseguimento degli obiettivi ed in base ad eventuali disposizioni che potranno pervenire dall'Ente.

Esso nominerà un proprio funzionario a cui il professionista potrà rivolgersi per ogni informazione inerente lo svolgimento dell'incarico.

L'attività professionale dovrà essere eseguita personalmente, anche avvalendosi di sostituti, ausiliari o collaboratori, ma sempre sotto la direzione e la completa responsabilità del professionista.

Le richieste di consulenza, senza limiti numerici, dovranno essere evase per iscritto. Per semplici ed urgenti problematiche potranno essere richieste consulenze telefoniche. Nell'ambito del servizio affidato si intendono, inoltre, previsti degli incontri pre-concordati presso l'Ente, nel numero minimo di quattro annuali, che potranno essere riservati anche ad attività di aggiornamento del personale dipendente nelle materie oggetto dell'incarico descritte nel precedente articolo 2.

Il Professionista si impegna a fornire i registri corrispettivi, carico e scarico da tenersi presso i punti qui parco e ove siano allestiti punti vendita in occasione di fiere e di manifestazioni a cui l'Ente intendesse partecipare.

Il corrispettivo annuale deve intendersi comprensivo di tutte le spese di cancelleria (spese telefoniche, fax, fotocopie, raccoglitori, etc.).

Art. 5 — DURATA

Il servizio di consulenza fiscale e tributaria, è previsto per la durata di anni sei (6) dal 2018 al 2023 e comunque con decorrenza dalla data di sottoscrizione tra le parti interessate, ed avrà termine alla scadenza dei sei anni solari.

Art. 6 – IMPORTO PREVISTO

Il limite massimo del corrispettivo totale delle prestazioni elencate al punto 2, soggetto al ribasso indicato nell'offerta economica, è stimato in complessive € 13.000,00 al netto dell'IVA 22% ed al lordo di ogni altro onere fiscale, assicurativo e previdenziale, spese di viaggio e trasferta incluse.

Dalla collaborazione professionale, non matureranno altri oneri, se non quelli espressamente previsti a titolo di corrispettivo.

Il compenso sarà liquidato al professionista alla fine di ogni anno solare, entro 30 gg dalla presentazione di regolare fattura elettronica e del certificato di regolarità contributiva.

Il termine di cui al comma precedente è sospeso nel caso in cui la fattura venga contestata o risulti fiscalmente irregolare.

Nessun altro onere aggiuntivo è previsto, in caso di apertura di nuovi punti qui parco durante l'espletamento del servizio di consulenza affidato a supporto degli uffici.

ART. 7 - CONDIZIONI PARTICOLARI

Sono a carico del professionista tutte le imposte e tasse nascenti dalle vigenti disposizioni.

L'Ente Parco delle Madonie è esonerato da qualunque responsabilità conseguente a rapporti di lavoro instaurati dall'incaricato e a danno di terzi, in relazione alle attività scaturenti dal servizio affidato.

ART. 8 -SUBAPPALTO

E' fatto divieto di affidare in subappalto tutta o parte dell'attività oggetto del servizio affidato.

ART. 9 -ACCETTAZIONE

Il contratto di consulenza professionale fra l'Ente e il concorrente individuato alla conclusione del confronto concorrenziale produrrà gli effetti suoi propri a decorrere dalla data di stipula dello stesso da parte di entrambe le parti interessate.

ART. 10 - IMPEGNATIVITÀ

Il presente atto, produrrà gli effetti suoi propri, a decorrere dalla data di sottoscrizione tra le parti interessate all'accordo.

Il professionista da atto di aver preso visione del Piano triennale di Prevenzione della Corruzione 2014-2016 e del Codice di Condotta dei Dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni pubblicati sul sito dell'Ente Parco delle Madonie- sezione trasparenza.

ART. 11 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Ente, si riserva la facoltà, consentita dall'art. 1456 del Codice civile, di risolvere il contratto qualora il professionista non svolga con diligenza e competenza l'incarico affidato, e secondo le modalità stabilite di cui all'articolo 2.

La risoluzione avviene previo contraddittorio formale tra le parti, esperito il quale senza buon esito, seguirà comunicazione scritta indicate la motivazione della risoluzione stessa.

Nel caso di affidamento del servizio di consulenza fiscale e tributaria ad associazione professionale o società di professionisti, con l'individuazione nell'associato, socio o dipendente la persona fisica di riferimento in possesso dei requisiti richiesti per l'espletamento dell'incarico, il contratto potrà essere risolto dall'Ente, nel caso che questa persona cessi il rapporto di associato, socio o dipendente con il contraente.

Qualora l'Ente eserciti la facoltà di risoluzione, al professionista spetta il compenso annuo proporzionato al numero dei mesi interi antecedenti la data di risoluzione, senza diritto ad ulteriori indennizzi.

ART. 12 - DOMICILIO

Ai fini della presente convenzione le parti eleggono domicilio:

a) il dott. Peppuccio Bonomo, nella qualità' come sopra e per ragioni della carica ricoperta, presso l'Ente Parco delle Madonie Corso paolo Agliata, 16 -90027 Petralia Sottana;

b) il _____ presso lo studio sito in _____ via _____.

ART. 13 - INCOMPATIBILITÀ

Il Professionista dichiara sotto la propria responsabilità di non aver rapporti con l'Amministrazione o con altri Enti pubblici che ostino l'esercizio della libera professione né altri rapporti che possano essere in contrasto con l'incarico ricevuto.

Art. 14 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Ente ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, informa l'incaricato che tratterà i dati contenuti nel presente contratto, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia contrattuale.

ART. 15 — CLAUSOLA DI RINVIO

Per tutto quanto non espressamente stabilito e pattuito, si applicano le disposizioni nazionali e regionali vigenti in materia.

Il presente contratto sarà registrato in caso d'uso, a cura e spese della parte che ne darà causa.

ART. 16 - NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente atto, le parti fanno riferimento alle disposizioni vigenti del Codice civile.

Petralia Sottana _____

Il Professionista

L'Ente Parco delle Madonie

Avviso pubblico

di indagine di mercato esplorativa con richiesta di preventivi per il servizio di consulenza fiscale e tributaria a supporto degli uffici per l'attività commerciale dell'Ente Parco delle Madonie, per anni sei -dal 2018- 2023

Ente Committente: Ente Parco delle Madonie con sede in Corso Paolo Agliata, 116 Petralia Sottana

IL DIRETTORE

nominato con determinazione del Presidente N° 4 del 15/03/20016

RENDE NOTO

che è indetta una procedura comparativa per l'affidamento del servizio di consulenza fiscale per l'attività di tipo commerciale dell'Ente Parco di cui all'art.16 della Legge 394/91 e nel rispetto della normativa vigente in materia di attività commerciali di Enti Pubblici non economici, con aggiudicazione mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa alle condizioni, modalità e termini come appresso indicato.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della legge 10.4.1991 n. 125.

I - NATURA DEL SERVIZIO

L'affidamento del servizio professionale ad esperto esterno per consulenza in materia fiscale ha natura di prestazione d'opera intellettuale e come tale è disciplinato a sensi e per gli effetti degli articoli 2229 e seguenti del codice civile. L'incarico sarà espletato personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione nei confronti dell'Ente Parco delle Madonie.

L'Ente Parco delle Madonie, si impegna a mettere a disposizione i dati in suo possesso inerenti gli argomenti oggetto dell'incarico.

Ente Parco delle Madonie

Corso Paolo Agliata, 16 - 90027 Petralia Sottana (PA) • Telefono: 0921 684011 - Fax: 0921 680478 • www.parcodellemadonie.it - parcodellemadonie@pec.it
C.F. 95002760825



II -DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio ha la durata di anni sei con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto, ed avrà termine alla scadenza dei sei anni solari. Il rapporto da instaurarsi tra l'Ente Parco delle Madonie ed il professionista esterno, sarà regolato da apposita scrittura, sottoscritta tra le parti.

III -LIMITE MASSIMO DEL CORRISPETTIVO

Il limite massimo previsto del corrispettivo totale delle prestazioni elencate al successivo punto IV, quale importo a base di comparazione, è fissato in COMPLESSIVE € 13.000,00 al netto dell'IVA 22% ed al lordo di ogni altro onere fiscale, assicurativo e previdenziale, spese di viaggio e trasferta incluse.

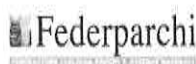
IV -OGGETTO DEL SERVIZIO

Il servizio affidato al professionista esterno, consiste in una attività di consulenza in materia fiscale e tributaria e si esplica nello svolgimento delle seguenti attività: tenuta della contabilità dell'Ente riferita:

- all'attività commerciale svolta in forma diretta, in conto vendita a terzi e in conto vendita da terzi;
- attività editoriale dell'Ente;
- agli immobili di proprietà dell'Ente, riconosciuti "come aventi fini commerciali"; in particolare:
 - rilascio di pareri in forma scritta, senza limitazioni di numero richiesti a mezzo telefono, fax, posta elettronica etc.;
 - controllo formale e sostanziale della contabilità IVA;
 - predisposizione del modello Iva, verifica dei dati, compilazione della modulistica e invio telematico;
 - verifica e invio telematico modelli variazione dati Iva;
 - consulenza in caso di procedure di ravvedimento operoso ovvero di ricorsi avverso accertamenti e avvisi;
 - invio di circolari esplicative, note e commenti relativi a nuove disposizioni di Legge e/o interpretazioni ministeriali, in materia fiscale, tributaria e previdenziale;
 - tenuta della contabilità riferita all'attività commerciale dell'Ente (conto vendita, prevendita biglietti etc.);
 - tenuta dei registri Iva (acquisti, vendite, corrispettivi, carico e scarico);
 - registrazione delle fatture di acquisto, dei corrispettivi e delle fatture emesse;

Ente Parco delle Madonie

Corso Paolo Agliata, 16 – 90027 Petralia Sottana (PA) • Telefono: 0921 684011 – Fax: 0921 680478 • www.parcodellemadonie.it – parcodellemadonie@pec.it
C.F. 95002760825



- liquidazioni periodiche IVA;
- predisposizione del modello UNICO, verifica dei dati, compilazione della modulistica e invio telematico;
- disponibilità ad assistere o rappresentare l'Ente Parco in sede di contenzioso in materia fiscale;

Al professionista incaricato, viene altresì, affidato il corretto esercizio dei compiti, delle funzioni e delle attività professionali connesse al:

Controllo della contabilità ordinaria ed analitica, predisposizione dei dati contabili necessari alla redazione di bilanci ordinari e straordinari sia annuali che di periodo, previsti dalla legge e nel rispetto dei principi contabili, vigenti per gli Enti Parchi; Calcolo delle imposte dirette e indirette da versare, annuali e periodiche.

Attività di supporto attraverso il sistema informatico per la redazione dei report mensili di contabilità analitica e confronto con eventuali Bilanci di Previsione.

Ogni altra incombenza atta a garantire la corretta osservanza della normativa di settore ancorché non specificata.

Le prestazioni sono comprensive di tutte le forniture di mezzi, materiali di uso e consumo, oneri vari che comunque l'incaricato sosterrà nello svolgimento del servizio di consulenza.

Le attività che comportino modifiche, integrazioni alla contabilità ordinaria ed analitica, potranno essere compiute dall'incaricato nei propri uffici. Tutti gli interventi sulle scritture contabili dovranno essere poste a conoscenza dell'Ente responsabile della gestione contabile, affinché lo stesso possa immediatamente avere cognizione degli interventi.

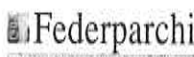
V –COMPETENZA PROFESSIONALE RICHIESTA, SOGGETTI AMMISSIBILI E REQUISITI DI ORDINE TECNICO.

Soggetti ai quali è rivolto il bando

L'incarico sarà affidato esclusivamente ad un professionista legittimato, ai sensi del Decreto legislativo 28/06/2005 n. 139- COSTITUZIONE DELL'ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI, A NORMA DELL'ARTICOLO 2 DELLA LEGGE 24 FEBBRAIO 2005, N. 34.

Ente Parco delle Madonie

Corso Paolo Agliata, 16 – 90027 Petralia Sottana (PA) • Telefono: 0921 684011 – Fax: 0921 680478 • www.parcodellemadonie.it – parcodellemadonie@pec.it
C.F. 95002760825



Competenza professionale richiesta:

Possono partecipare alla selezione i liberi professionisti che hanno una particolare e comprovata specializzazione (anche universitaria) e una pregressa esperienza documentabile sulle materie oggetto del presente avviso pubblico, con particolare riferimento alle peculiarità che contraddistinguono gli enti pubblici.

I soggetti sopra indicati devono inoltre:

- essere iscritti all'Albo professionale dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili, da almeno 5 anni a far data dal presente avviso;
- aver svolto attività di consulenza presso Amministrazioni pubbliche;
- dichiarare di essere in regola con i versamenti previsti per il rilascio del certificato di regolarità contributiva;
- di non trovarsi in nessuna causa di esclusione

Soggetti ammissibili:

1. Libero professionista singolo
2. Liberi professionisti associati nelle forme di cui alla legge 1815/1939 e s.m.i.;
3. Società di professionisti.

Stante la natura del servizio i soggetti di cui ai punti 2 e 3 dovranno individuare nominalmente il professionista in possesso della competenza professionale richiesta, che sarà effettivamente designato all'esecuzione del contratto.

Requisiti di ordine generale (art. 80 D.LGS. 50/2016)

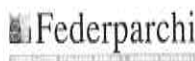
1. E' necessario che i soggetti ammessi non si trovino nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione al bando;
2. Non si trovino in situazioni di incompatibilità o conflitto di interessi con l'Ente Parco delle Madonie;
3. Non si trovino in situazioni, cause di esclusione, che comportino il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;

Requisiti di ordine tecnico:

1. tenuta e redazione dei libri contabili, fiscali e controllo della documentazione contabile, revisione e certificazione contabile di persone giuridiche diverse dalle società di capitali;

Ente Parco delle Madonie

Corso Paolo Agliata, 16 – 90027 Petralia Sottana (PA) • Telefono: 0921 684011 – Fax: 0921 680478 • www.parcodellemadonie.it – parcodellemadonie@pec.it
C.F. 95002760825



2. elaborazione e predisposizione delle dichiarazioni tributarie e cura degli ulteriori adempimenti tributari;
3. rilascio dei visti di conformità, asseverazione ai fini degli studi di settore e certificazione tributaria, nonché esecuzione di ogni altra attività di attestazione prevista da leggi fiscali;
4. deposito per l'iscrizione presso enti pubblici di atti e documenti per i quali sia previsto l'utilizzo della firma digitale, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 e del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e loro successive modificazioni;

I requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione al bando.

VI - COMPETENZE DELL'ENTE

Sarà cura dell'Ente Parco delle Madonie, fornire all'incaricato per la suddetta attività di consulenza:

1. Situazione attuale del Magazzino;
2. Predisposizione dei resoconti periodici delle vendite effettuate presso tutti i punti del Parco;
3. Predisposizione file delle elaborazioni mensili e trasferimento dei dati suddivisi per "sportelli informativi e punti vendita" (centri di costo) dipendenti dall'attività in conto vendita e prevendita biglietti, per la redazione della contabilità ordinaria e analitica dell'Ente.
4. trasmissione delle prime note corrispettive;
5. Elaborazione fatture vendite e autofatture;
6. Predisposizione e contabilizzazione delle giacenze di magazzino;

VII -PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al presente avviso, redatta in carta semplice, e debitamente sottoscritta, dovrà essere inviata, pena l'esclusione dalla selezione, entro e non oltre le ore 12.00 del settimo giorno successivo a quello della pubblicazione dell'avviso all'Albo dell'Ente.

La domanda di ammissione, il curriculum vitae e l'offerta economica dovranno essere contenute in un'unica busta chiusa sigillata, controfirmata sui lembi di chiusura e riportante all'esterno la dicitura **"Avviso pubblico di indagine di mercato esplorativa per il servizio di consulenza fiscale per l'attività commerciale dell'Ente Parco delle Madonie. – NON APRIRE"**

Ente Parco delle Madonie

Corso Paolo Agliata, 16 – 90027 Petralia Sottana (PA) • Telefono: 0921 684011 – Fax: 0921 680478 • www.parcodelemadonie.it – parcodelemadonie@pec.it
C.F. 95002760825



1. Il predetto plico dovrà essere spedito esclusivamente secondo una delle seguenti modalità:

- 1) tramite il servizio postale, mediante raccomandata con avviso di ricevimento;
- 2) consegnato direttamente all'Ufficio protocollo dell'Ente di Petralia Sottana o al presidio Turistico di Cefalù sito in corso Ruggero, 116 anche mediante corriere a tal uopo abilitato, dalle ore 9,00 alle ore 13,00 di un giorno lavorativo (da lunedì a venerdì).

Ai fini del rispetto del termine di presentazione della domanda farà fede il timbro e la data apposta dall'ufficio postale accettante o, nel caso di consegna diretta della domanda all'Ufficio Protocollo, la data apposta dall'Ufficio medesimo sulla domanda; l'ufficio protocollo rilascerà apposita ricevuta e, quindi, farà fede la data apposta sulla medesima.

Il termine di presentazione della domanda, nel caso in cui cada in giorno festivo, ovvero coincida con un giorno di irregolare o mancato funzionamento degli uffici postali a seguito di sciopero, si intende prorogato al primo giorno successivo effettivamente lavorato.

L'Ente non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali, o ad altre cause non imputabili allo stesso Ente.

Al fine di agevolare la partecipazione alla presente procedura comparativa, in allegato al presente avviso sono messi a disposizione degli interessati:

i fac-simile di:

- istanza di ammissione contenente la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa dall'offerente anche ai sensi e secondo le modalità del D.P.R. n. 445/2000
- offerta economica;

VIII -DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

1. ISTANZA DI AMMISSIONE (modello A allegato n° 2);
2. offerta economica, (modello B allegato n° 3) indicante il ribasso offerto sull'importo previsto per anni sei (6) di € 13.000,00 al netto dell'Iva del 22% ed al lordo di ogni altro onere fiscale, assicurativo e previdenziale, spese di viaggio e trasferta incluse, debitamente datata e firmata dal professionista;
3. copia del titolo di studio o di specializzazione professionale posseduto;

Ente Parco delle Madonie

Corso Paolo Agliata, 16 – 90027 Petralia Sottana (PA) • Telefono: 0921 684011 – Fax: 0921 680478 • www.parcodellemadonie.it – parcodellemadonie@pec.it

C.F. 95002760825



4. curriculum formativo e professionale del professionista, datato, firmato e corredato dalle certificazioni, e/o da dichiarazioni sostitutive che siano idonee a comprovare l'esperienza fiscale e tributaria - redatto in forma dattiloscritta e contenente la descrizione dettagliata delle specifiche attività professionali;
5. fotocopia di un documento di riconoscimento valido ai sensi di legge;

IX - MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

La trattativa verrà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Ente, sulla base del ribasso che sarà offerto sull'importo fissato per la consulenza richiesta.

L'importo complessivo offerto dovrà risultare inferiore rispetto all'importo a base d'asta previsto in € 13.000,00 (tredicimila/00 euro);

L'affidamento del servizio avverrà mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D. L.vo 50/2016;

L'Ente parco delle Madonie, aggiudicherà il servizio mediante motivato giudizio comparativo, tenendo conto del curriculum formativo e professionale presentato e dell'ammontare dell'onorario richiesto per la prestazione in oggetto.

Si procederà all'aggiudicazione della trattativa privata anche nel caso in cui sia pervenuta una sola offerta.

X - VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Il criterio di selezione sarà quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa. L'affidamento del servizio sarà oggetto di apposito contratto stipulato nella forma della scrittura privata come da SCHEMA allegato al presente avviso.

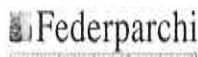
L'esame delle candidature sarà effettuato da apposita Commissione nominata dal Direttore dell'Ente Parco, sulla base di quanto definito dai seguenti criteri:

CRITERIO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MAX
Anni di esperienza nella funzione	30
Incarichi precedenti svolti nella pubblica amministrazione	25
Prezzo	45
Totale	100

Ente Parco delle Madonie

Corso Paolo Agliata, 16 – 90027 Petralia Sottana (PA) • Telefono: 0921 684011 – Fax: 0921 680478 • www.parcodellemadonie.it – parcodellemadonie@pec.it

C.F. 95002760825



Sub criteri:

Anni di Esperienza nella Funzione	Max punti 30
Per ciascun anno di svolgimento dell'attività di consulenza fiscale	2.5
Incarichi precedenti in enti pubblici	Max punti 25
Per ciascun anno di attività di consulenza fiscale nella Pubblica Amministrazione	2.5

L'attribuzione del punteggio relativo al prezzo avverrà attraverso l'applicazione della seguente formula:

(AX45/B)

Dove:

A = Prezzo dell'offerta più bassa

B = Prezzo dell'offerta medesima

Il punteggio finale attribuito corrisponderà alla sommatoria dei punteggi assegnati al singolo concorrente con riferimento a ciascuno dei criteri di valutazione considerati.

All'esito della procedura di valutazione, tenuto conto dell'attività svolta dalla Commissione, il Direttore affiderà il servizio di consulenza al professionista individuato;

XI – PUBBLICITA'

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito internet dell'Ente Parco delle Madonie www.enteparcodellemadonie.it nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi di gara e contratti – Avvisi, bandi e inviti".

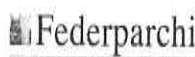
A conclusione della procedura comparativa saranno pubblicati sul sito web istituzionale di cui sopra, gli estremi della determinazione di affidamento del servizio di consulenza a supporto degli uffici, completa dei riferimenti identificativi del professionista, dell'oggetto dell'incarico e del relativo compenso, ai sensi dell'art. 3 comma 18 Legge 24 dicembre 2007, n. 244.

I dati acquisiti ai fini della presente procedura di gara saranno trattati secondo le regole dettate dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m. .

Ente Parco delle Madonie

Corso Paolo Agliata, 16 – 90027 Petralia Sottana (PA) • Telefono: 0921 684011 – Fax: 0921 680478 • www.parcodellemadonie.it – parcodellemadonie@pec.it

C.F. 95002760825



XII -TRATTAMENTO DATI PERSONALI

1. Secondo quanto previsto dal D.Lgs 30/6/2003, n. 196, e successive modificazioni ed integrazioni, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la struttura competente della gestione giuridica del personale per le finalità di gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale conferimento ed assunzione dell'incarico e potranno essere trattati anche in forma automatizzata.
2. La presentazione della domanda di partecipazione al bando costituisce autorizzazione all'Amministrazione per il trattamento dei dati ai soli fini dell'espletamento dell'incarico;
3. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs 196/2003, tra cui figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano.
4. Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria.
Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di accesso al bando.

XIII RICHIESTA DI INFORMAZIONI

Per informazioni generiche è possibile rivolgersi ai seguenti numeri di telefono: 0921.92.33.27, al numero di fax. 0921.07.02.02 e all'indirizzo e-mail laspada@parcodelemadonie.it

ALLEGATI

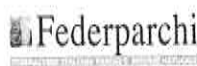
- istanza di ammissione e dichiarazione di possesso dei requisiti generali e speciali di ammissione come da modello A allegato 2;
- offerta economica come da modello B allegato 3.

IL DIRETTORE
(dott. Peppuccio Bonomo)



Ente Parco delle Madonie

Corso Paolo Agliata, 16 – 90027 Petralia Sottana (PA) • Telefono: 0921 684011 – Fax: 0921 680478 • www.parcodelemadonie.it – parcodelemadonie@pec.it
C.F. 95002760825





Modello A --ALLEGATO 2)

Istanza di ammissione e dichiarazione di possesso dei requisiti generali e speciali di ammissione

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

(ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R 28 dicembre 2000, n. 445)

OGGETTO: confronto concorrenziale per affidamento del servizio di consulenza fiscale e tributaria

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
residente a _____ Provincia via /piazza _____
codice fiscale n. _____

premesso che intende partecipare al confronto concorrenziale indicato in oggetto in qualità di *(selezionare l'opzione)*:

☐ libero professionista singolo, con codice fiscale n. e partita IVA n.

ovvero

(nel caso di associazione professionale di cui alla legge 1815/39)

☐ associato di _____

con sede in _____

con codice fiscale n. _____

con partita IVA n. _____

ovvero

(nel caso di società di professionisti o servizi)

☐ legale rappresentante di _____

con codice fiscale n. e partita IVA n. _____

con sede legale in _____

CHIEDE / CHIEDONO

di partecipare al confronto concorrenziale indicato in oggetto.

Ai sensi e secondo le modalità di cui agli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso decreto, in cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci:

DICHIARA / DICHIARANO

ai sensi dell'art. 79 del d.lgs. 163/2006 e in conformità alla lettera di invito, chiede che le comunicazioni previste dallo stesso articolo circa i mancati inviti, le esclusioni e le aggiudicazioni relative al confronto concorrenziale in oggetto vengano trasmesse al sotto indicato indirizzo di posta elettronica certificata:

P E C _____

l'assenza di cause di incompatibilità;

di essere iscritto all'Albo dei dottori commercialisti e degli esperti contabili al n° _____

di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;

di godere dei diritti civili e politici;

di essere consapevole dei motivi di esclusione di cui all'art.80 del D. Lgs. N° 50 del 18/04/2016 e delle conseguenze in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, nelle procedure di gara;

che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del c.p.p. per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, oppure condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, come definiti dagli atti comunitari di cui all'art. 45, par. 1 direttiva CE 2004/18;

che nei propri confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della L. 1423/1956 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della L. 575/1965;

di non aver commesso errore grave e non essere incorso in ipotesi di risoluzione anticipata di contratti con pubbliche amministrazioni per inadempienza nell'esercizio della propria attività professionale, ovvero non avere in corso di fronte all'autorità giudiziaria controversie in merito a tali inadempienze;

di non essere stato sanzionato con pronuncia di sentenze di condanna con il beneficio della non menzione, ovvero con sentenze, ancorché non definitive, relative a reati che precludono la partecipazione ad attività professionali nei confronti della pubblica amministrazione;

di essere in regola con i versamenti previsti per il rilascio del certificato di regolarità contributiva;

di accettare, senza condizione alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nell'avviso pubblico;

che il soggetto offerente **NON** è in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, e nei riguardi della stessa **NON** è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

che le cariche sociali del soggetto offerente sono ricoperte dai soggetti sotto elencati

NOME E COGNOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	CARICA

che nei propri confronti e nei confronti dei soggetti che rivestono cariche sociali come indicate al punto precedente NON è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;

che nei propri confronti e nei confronti dei soggetti che rivestono cariche sociali come indicate al punto precedente NON è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;

che nei propri confronti e nei confronti dei soggetti che rivestono cariche sociali come indicate al punto precedente NON sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.LGS. 50/2016 e che nessuno risulta essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203; ovvero concussione ed estorsione aggravati dall'associazione di tipo mafioso – senza aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo la ricorrenza dei casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689;

che a carico del soggetto offerente NON risultano violazioni del divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;

che il soggetto offerente NON ha commesso:

- ✓ grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara, secondo motivata valutazione della stessa stazione appaltante;
- ✓ errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
- ✓ gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- ✓ violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti; violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui il soggetto offerente è stabilito;

che il soggetto offerente è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68;

che nei confronti del soggetto offerente NON è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36-bis, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248;

di accettare tutte le clausole contenute nello schema di contratto;

il/la sottoscritto/a

a. _____ Prov. _____,

cod. fisc. | | | | | | | | | | | | | | | | | |

OFFERTA ECONOMICA

OGGETTO: confronto concorrenziale per il servizio di consulenza in materia fiscale per il periodo di sei anni dal 2018 al 2023.

Il sottoscritto _____

offre, in relazione al servizio in oggetto, il ribasso unico percentuale pari al .

_____ (in cifre e lettere),

sull'importo fissato pari ad € 13.000,00 (tredicimila,00) al netto dell'Iva del 22% ed al lordo di ogni altro onere fiscale, assicurativo e previdenziale, spese di viaggio e trasferta incluse.

Con la sottoscrizione della presente offerta il Professionista dichiara di essere edotto di tutte le circostanze che possono avere influito sulla determinazione dell'offerta.

Luogo,

Firma

RELATA DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo on-line sul sito web dell'Ente www.parcodellemadonie.it il _____ e vi è rimasta per 15 giorni consecutivi.

Avverso la stessa non sono stati prodotti osservazioni o reclami.

Petralia Sottana, li _____

Il Responsabile

Il Direttore
(Dott. Peppuccio Bonomo)